中国石油大学（华东）印章刻制申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 联系方式 |  |
| 经办人姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 联系方式 |  |
| 刻制印章原因 | □ 1.单位新成立□ 2.单位原印章破损、变形、不合格□ 3.单位更名□ 4.单位原印章丢失□ 5.其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 刻制印章名称和式样 | 名称 |  |
| 规格 | 大小 | □42mm □40mm □38mm □ mm x mm  |
| 边宽 | □2mm □1mm □外边 mm;内边 mm |
| 种类 | □党委印章 □行政印章 □工会印章 □专用印章 |
| 章形 | □圆形 □椭圆形 □方形 |
| 材质 | □光敏 □牛角 □全铜 □橡胶 □回墨 □钢印 |
| 申请刻制印章单位声 明 | 因负责人不能亲自办理，现委托 ，身份证号码： ，办理印章业务。申请单位负责人签名： 年 月 日 |
| 保卫处意 见 | 公章： 年 月 日 |
| 印章刻制需提供有关资料 | 1.新成立单位申请刻制印章需持学校文件、印章刻制申请表、经办人身份证原件及复印件；学生社团组织申请刻制印章，需持校团委批准成立的批文、经办人身份证原件及复印件。 2.已经启用的印章，如因机构变动、印章磨损、变形或其他原因停止使用时，需将原印章交回保卫处废止，并按新印章刻制手续审批。3.单位印章被盗、被抢等需要补刻的，需提供公安机关报案回执；丢失补刻需到保卫处备案。印章遗失、被抢、被盗的均需提供丢失声明，然后按新印章刻制手续审批。 |